

CIRC. 465 _A.S.2022/23

Cagliari, 11 Maggio 2023

**A tutto il Personale ATA
e.p.c. al Direttore S.G.A.
SITO WEB**

OGGETTO: Domanda di ferie - festività soppresse e recuperi periodo estivo a.s. 2022/2023 - Personale ATA

Al fine di predisporre il piano ferie per il periodo estivo, si invita tutto il personale in indirizzo a presentare la domanda entro e non oltre le ore **14,00 del 20/05/2023**.

In fase di elaborazione della domanda, bisognerà tener conto del fatto che il personale dovrà essere in servizio nei mesi di giugno e luglio, nei quali sono previsti gli Esami di Stato e di idoneità. Si precisa che il personale ATA - CS dovrà prestare servizio nell'ultima settimana di agosto per la pulizia di tutti gli edifici scolastici poiché, sin dal 1° settembre 2023, si svolgeranno gli esami di sospensione del giudizio.

Il personale ATA a tempo determinato, con contratto al 30 giugno, dovrà concordare con la segreteria la fruizione delle ferie non ancora godute tenendo conto che le stesse dovranno necessariamente e assolutamente essere fruite nel periodo intercorrente fra il termine delle lezioni e quello delle attività didattiche (30 giugno) pena la perdita delle stesse per causa ad essi imputabile.

Il Personale ATA a tempo indeterminato e i supplenti annuali (fino al 31 agosto) dovranno fruire tutte le ferie maturate nel corso dell'anno scolastico entro e non oltre il 31 agosto 2023. Solo il personale Ata a tempo indeterminato potrà, in casi eccezionali (determinati da esigenze di servizio o causa forza maggiore : per esempio malattia) avvalersi del diritto previsto dalle norme collettive di differire il godimento delle ferie entro il 30 aprile dell'a.s. successivo. Nel periodo estivo, i lavoratori in discorso possono fruire di almeno 15 gg. continuativi di ferie.

I sabati di luglio e di agosto, concessi con delibera del C.d.I., (29 luglio 2023 e 05 – 12 – 19 – 26 agosto 2023), **non compresi nel periodo di ferie**, dovranno essere richiesti separatamente con ore di recupero, festività soppresse o altre ferie.

Si precisa inoltre che, in virtù di quanto disposto dal Piano Annuale del Personale ATA, nel periodo intercorrente tra il termine delle Attività didattiche (conclusione degli Esami di Stato) e l'avvio del successivo anno scolastico il personale ATA è tenuto a svolgere il proprio servizio presso la sede Centrale con orario 8,00-14,00: eventuali deroghe a tale obbligo potranno essere ammesse solo per motivi di servizio, previa specifica disposizione del D.S. e/o D.S.G.A.(es. in occasione di sopralluoghi e/o lavori nei Plessi da parte della Città Metropolitana). L'inosservanza di tale obbligo sarà suscettibile di valutazione disciplinare.

In considerazione di quanto sopra riportato, si chiede gentilmente alle SS.LL. di avanzare la domanda in discorso, precisando che la stessa dovrà garantire, giornalmente, un numero minimo di 2 unità di personale Amministrativo e 2 unità di Collaboratore Scolastico (a tal fine, è auspicabile che la presentazione della domanda venga preceduta da una informale consultazione fra il personale interessato).

Qualora, dalle domande avanzate dal personale, si dovesse riscontrare l'assenza del predetto numero minimo di unità in determinati giorni e/o settimane del periodo in parola, sarà cura della Dirigente - previo parere del DSGA - procedere a una riformulazione d'ufficio del piano ferie (ricorrendo, se necessario, anche al sorteggio), garantendo comunque a tutti i lavoratori un minimo di gg. 15 lavorativi continuativi nel periodo luglio-agosto.

Nel periodo estivo, in assenza di attività didattiche, tutto il personale ATA sarà in servizio dalle ore 8.00 alle ore 14.00 presso la sede Centrale salvo diverse disposizioni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Nicoletta Rossi

